



**OBS!**

Denna överenskommelse är detsamma som en bokning av rum.

**ÖVERENSKOMMELSE OM UTHYRNING AV ELEVRUM  
(1 ex återsändes undertecknat till skolan).**

**Hyresvärd:** Markaryds kommun

**Hyresgäst:** Namn ..... Personnr..... Klass .....

**Hyra:** Kommunstyrelsen i Markaryds kommun fastställer boendekostnaden.  
Fakturering sker 1 gång/månad. Hyra betalas för 9 månader.  
Uppsägningstid 1 månad. Ska vara skriftlig.

**Hyrestid:** Från ..... till.....

Rummet disponeras söndag kväll till fredag eftermiddag. Rummet får inte användas under lov. I undantagsfall om särskilda skäl finns ( t ex lång resväg) kan efter överenskommelse med skolledningen rummet disponeras även under helgerna. Eleven skall då lämna en skriftlig ansökan 1 vecka innan. Elev under 18 år skall ha underskrift av målsman.

Det bör påpekas att detta inte är ett hyreskontrakt. Skolans rektor förbehåller sig därför rätten att avstänga elev från elevhemmet om inte elevhemmets regler följs samt om betalning av elevhemsavgiften inte sker inom angiven tid. Vid avstängning från elevhemmet är det elev/ målsman som ansvarar för att nytt boende ordnas.

Här med intygar jag/vi att vi tagit del av regler ( se baksida ) som gäller för boende på elevhemmet på Kunskapscentrum Markaryd.

.....  
Elevens namn

.....  
Målsmans namn

.....  
Anna Nordqvist  
Rektor  
Kunskapscentrum Markaryd

**Se baksida!**

## Regler för boende på elevhemmet.

1. Förvarar dina personliga tillhörigheter på egen risk. (Hemförsäkring gäller).
2. Ansvarar för utkvitterad nyckel till rummet. Borttappad nyckel ska ersättas med f n 250 kr.
3. Vid inflyttning noterar eventuella skador på inredning eller rum på en inventarielista, som snarast lämnas till internatföreståndaren.
4. Ansvarar för att rummet städas samt håller rummet tillgängligt för städkontroll där du själv kan närvara.
5. Iakttar tystnad på internatet och inom skolans område efter kl 23.00.
6. Noga tar del av hur brandlarmet fungerar samt vilka regler som gäller om larmet utlöses. Missbruk beivras.
7. Måste begära tillstånd hos internatföreståndaren om du vill ha nattgäster på rummet.
8. Husdjur är inte tillåtet på elevhemmet.
9. Lakan och örngott ska användas i sängarna.
10. Vid byte av rum krävs tillåtelse av internatföreståndaren.
11. Rökning på elevhemmet är ej tillåten – särskild plats finns utomhus.
12. Man får inte förvara eller förtära alkoholhaltiga drycker eller narkotiska preparat (förbjudet i lag) inom skolans område och inte heller uppträda påverkad av dessa. Överträdelser kan leda till avstängning från elevhemmet, d v s ”vräkning”. **För mer information se KCM:s drogpolicy och handlingsplan.**
13. Vid utflyttning lämnar rummet städat. Om städningen ej godkännes debiteras en städavgift. Skador eller onormalt slitage på rum och inredning, som uppkommit under hyrestiden, debiteras.
14. Skolans personal och vaktbolag har rätt till tillsyn av elevrummen.
15. Planscher eller annat, som ska sättas upp på väggarna, får bara sättas upp med häftmassa.